



**Armada de Chile
Servicio Hidrográfico y
Oceanográfico de la armada**

FORMULARIO DE PERFIL DEL CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

PROFESIÓN:

Ingeniero Civil Informático, Ingeniero Informático, Ingeniero ejecución Informática, Ingeniero Civil Electrónico, Ingeniero Electrónico, Ejecución Electrónica o carrera afín.

ESTAMENTO:

Profesional.

TRABAJO A REALIZAR:

Soporte y administración del Sistema de Soporte de Decisiones (SSD) y Sistema Integrado de Predicción y Alarma de Tsunamis (SIPAT).

CONOCIMIENTOS ESPECIALES:

Lenguajes de programación tales como: HTML, CSS, JS, WebSocket, NodeJS, Python, Bash, Django, Flask, C/C++.

Control de versiones en DevOps, CI/CD y Git.

MongoDB y PostgreSQL.

Manejo de cluster para MongoDB y PostgreSQL.

EXPERIENCIA:

Al menos 2 años de experiencia en desarrollo de API's, manejo de base de datos y tuning de consultas SQL, como también desarrollo en backend y Frontend.

2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA TAREA PRINCIPAL:

(Dinámica de trabajo)

- a) Dar soporte y mantener plataforma del SSD y SIPAT.
- b) Monitorear los servidores y sistemas que forman parte de SSD y SIPAT.
- c) Ejecutar mejoras para robustecer la plataforma SSD y SIPAT.
- d) Manejo de recuperación y control de desastres.
- e) Manejo de escalabilidad de datos.

3. TAREAS ADICIONALES QUE REVISTEN IMPORTANCIA:

- a) Administrar sistemas de monitoreo de estado de servicios.
- b) Desarrollo de nuevas funcionalidades y mantención de código existente en SSD y SIPAT.
- c) Formar parte del Rol de Informáticos de Guardia.

4. CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD Y ACTITUDES IMPRESCINDIBLES PARA DESEMPEÑARSE EN EL CARGO:

- a) Trabajo en equipo.
- b) Dispuesto a desempeñar tareas bajo presión.



Armada de Chile
Servicio Hidrográfico y
Oceanográfico de la armada

5. ACTITUD ANTE EL SERVICIO Y FORMA DE TRABAJO. ACTITUDES ANTE NORMAS DE CONDUCTA, DISCIPLINA Y JERARQUÍA:

- a) Respeto en todo el nivel jerárquico y entre sus pares.
- b) Debe supeditarse a las normas y el régimen naval.
- c) Debe adaptarse al trabajo como Informático de guardia, donde deberá interactuar directamente con el personal que cubre guardia en SNAM.
- d) Debe mantenerse informado sobre la normativa vigente y de las instrucciones internas del SHOA para el desarrollo de actividades.

6. ACTITUD HACIA EL EQUIPO DE TRABAJO – DEPARTAMENTO – DIVISIÓN. TRATO CON IGUALES, RELACIÓN CON COMPAÑEROS. TRATO CON SUPERIORES:

- a) Cordialidad y respeto ante sus pares y superiores.
- b) Respetar conducto regular.

7. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD:

(Marcar con x la alternativa correcta)

- | | | | |
|----------------|---------------|---------------|---------------|
| a) Información | <u> X </u> | e) Documentos | <u> X </u> |
| b) Dinero | <u> </u> | f) Personas | <u> </u> |
| c) Proyectos | <u> </u> | g) Contactos | <u> </u> |
| d) Equipos | <u> X </u> | h) Otros | <u> </u> |

8. INSTRUMENTOS DE TRABAJOS:

(Herramientas manuales/máquinas complejas/vehículos de transporte/teléfono/computador/etc.)

- a) Consola para la administración de equipamiento de Networking.
- b) PC.
- c) Servidores.

9. OBSTÁCULOS QUE REMOVER:

(Cuáles son los principales obstáculos que se deben remover para sacar adelante la tarea principal)

- a) Entrega de conocimientos a sus pares.
- b) Gestionar el buen uso de los recursos.

10. MANERA DE EVALUAR EL DESEMPEÑO:

- a) Calificación anual.
- b) Estados de avance de tareas asignadas.

11. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO SOCIAL:

(Lugar de trabajo/Estilo de Supervisión/Colegas)

- a) División a cargo de un personal civil, con dependencia directa del Jefe de Departamento (Oficial Naval).
- b) Desempeño en Oficina de Redes y Servidores y en dependencias del SSD y SIPAT.