



**ACTA DI 02-2020**  
**Versión 20200306 v0.3**

Preparada por: MME-CTL

**I. Identificación**

Reunión : 02-2020  
Tipo : Ordinaria  
Fecha : 06 de marzo de 2020  
Lugar : Auditorio Claudio Matamoros (F-106) / Sala de Reuniones CSSJ / Sala de Reuniones CSV  
Hora de inicio : 09:45 hrs.  
Hora de término : 12:30 hrs.

**II.- Participantes (A: Asiste, E: Excusado, N: No asiste)**

HAO	DAB	HAR	XB	HvBS	CBA	CCV	VCH	JLCV	LD	PGB	LHR	HHN
A	N	N	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A
CLY	CLM	JLML	MMR	FMM	RMA	AMW	RÑA	CRC	MCR	FRE	ERO	MSF
A	A	A	A	A	E	A	N	A	A	A	A	A
CTL	AV	MVZ	MVA	PreCC	PreCS	PrePost	Staff					
A	A	N	A	N	N	N	N					

Asiste: 24 (CCC:15; CSSJ:8; CSV:1); No Asiste: 9; E:1

**III.- Actas**

Pendientes

**IV.- Cuentas**

**De la Dirección del DI:** Sin información.

**De la Sub-Dirección de Pregrado:**

Cecilia Reyes, Subdirectora de Pregrado informa que se enviarán evaluaciones para fase 1 y fase 2 con mejor formato que las presentadas por la Universidad. Algunos de los problemas presentados en fase 1 corresponden a: problemas en subir clases grabadas, baja calidad zoom, falta de capacitación, dificultades en la evaluación y aumento en copia, baja asistencia de alumnos a clases online. Ya se encuentra publicada en SIGA programación docente 2020. Se invita a la 27° Feria de Software a realizarse este jueves 19 de marzo en patio central de la Universidad.



**ACTA DI 02-2020**  
**Versión 20200306 v0.3**

**De la Sub-Dirección de Postgrado:** Marcelo Mendoza, Subdirector de Postgrado informa que se constituyó el comité asesor de postgrado científico, en concordancia con la nueva orgánica que rige a la Institución. El comité está trabajando en un reglamento de sala y sesionará regularmente desde marzo 2020.

**De la Sub-Dirección de IITT:** Sin información.

**De la Sub-Dirección de VcM:**

Francklin Rivas (Subdirector de VcM) informa que se lanzará 7 nuevos diplomas en abril. En enero se firmó convenio con Scotiabank, y prontamente se informará de las iniciativas en el marco de este convenio. Se ha realizado trabajos en conjunto con Accenture y liceo de Llay Llay. Su área se encuentra reestructurando y generando nuevos procedimientos para mejor orden y eficiencia, pronto serán presentados.

**De la Sub-Dirección de IT&S:**

Miguel Varas (Subdirector de IT&S) agradece la confianza que el consejo del DI le otorga en su nuevo rol como Subdirector y espera apoyo en la comisión de IT&S y en todo el DI.

**De la Sub-Dirección DI-CS:** Sin información.

**De miembros del Consejo:** Sin información.

**V.- Tabla**

1. Propuesta de Reglamento de Sala:
  - Presenta C. Torres, Académico.
  - Solicita: Aprobación del Reglamento de Sala Propuesto
  - Se adjunta propuesta.

**Resumen:**

La Secretaría Académica del Departamento de Informática con apoyo de su Director propone realizar un Reglamento de Sala que permita principalmente mayor eficiencia en las reuniones de consejo del DI, para ello se solicita conformar una comisión express que revise y valide la propuesta de reglamento para su posterior aprobación en el consejo. Esta comisión será conformada por: Hernán Astudillo, Luís Hevia, Claudio Lobos, Claudia López y Claudio Torres. Se indica además la importancia de potenciar la Intranet Departamental como repositorio de Actas y registro de acuerdos y compromisos con el fin de entregar mayor transparencia, orden y eficiencia. La Secretaría Académica será la responsable de dicha información.

**Comentarios surgidos luego de presentación:**

- Conflicto de interés, Debiera existir la opción de que un tercero informe del conflicto. (HvB)



**ACTA DI 02-2020**  
**Versión 20200306 v0.3**

- Asistencia, No debe ser posible discutir un tema ya acordado al llegar tarde un asistente. (MSF)
- Reglamento de Sala, Es posible solicitar su revisión a Jurídica (HAO), No es recomendable, su gestión es demasiado lenta. (LHR)
- Revisión de Acta, Es recomendable manejar con prudencia los comentarios de quién no asistió a la reunión de consejo, en ningún caso no recibirlos. (HvB)
- Votación Acuerdos, Es posible considerar voto de minoría y también votación asignada, para el caso de quién no pueda asistir, pero el tema sea de su interés. (CCV)
- Horario de Reunión de Consejo, Se sugiere adelantar el horario de inicio de la reunión de consejo para las 9:00 AM. (CCV) Pendiente para evaluar en próximo semestre, razones: clases en bloque 1 y 2, por contingencia nacional no se asegura llegada temprano en Santiago.
- Asistencia a Reunión de Consejo, No se quiere ser estricto, pero seamos comprometidos si queremos más orden. Es posible revisar la asistencia de cada profesor al momento de hacer su evaluación. (CCV).
- Varios, Es una sección útil de la reunión de consejo, en especial en casos de conflictos o emergencias. (LHR)
- Representante de estudiantes en consejo, Centro de alumnos debe informar quién será su representante (CTL). ¿Qué pasa con los No Federados? Es necesario aclarar. (CCV)

2. Designación de Nuevo Delegado CSJ:
- Presenta C. Castro, Director.

Resumen:

Director Carlos Castro reconoce y agradece a Diego Arroyuelo por su gestión dedicada al Departamento de Informática en Campus San Joaquín.

Director propone a Mauricio Solar como nuevo delegado en Campus Santiago, ya está en las 2 altas jerarquías y este nuevo rol no será un impedimento para continuar su avance.

Mauricio Solar, agradece la confianza y ofrece su disponibilidad al cargo, pese a no tener mucho interés en él; de aprobarse su nuevo rol por el consejo, espera contar con el apoyo de todo el DI.

**RATIFICACIÓN, El Consejo del DI aprueba que Mauricio Solar sea el nuevo Delegado de Campus San Joaquín.**

Comentarios:

- Carrera Académica, ¿Cómo se relaciona el tiempo dedicado a la gestión universitaria y la carrera académica? (CLM). Se debe abrir espacio a los nuevos y más jóvenes académicos del DI para que puedan avanzar en su carrera académica. Cada uno debe evaluar el costo de la gestión universitaria, que debiera ser asumida por quienes están en las 2 más altas jerarquías (CCV). Se requiere de participación en gestión universitaria para poder subir a Titular. Y para ser asociado, se debe pertenecer a un claustro



**ACTA DI 02-2020**  
**Versión 20200306 v0.3**

aportando con investigación, pero no con gestión. En ningún caso la gestión es un demérito, pero la jerarquía mínima es claustro y eso es investigación como mínimo de 5 años (HAO). No es coherente mayor exigencia sin remuneración, no es atractivo. Se debe revisar a nivel institucional. (MMR). La esperanza es que en su momento otros tomen el relevo a la gestión universitaria y se espera no sean los mismos de siempre. (CCV).

3. Planificación Anual PDU:
- Presenta C. Castro, Director.

Resumen:

Director Carlos Castro informa que PDU continúa este 2020. Ahora debemos llevar a la práctica lo que se soñó el año pasado. Se debe entregar en abril mayor precisión de recursos y plazos en las actividades y acciones definidas, para ello lo que continúa es traspasar a cada Subdirección y trabajar con el apoyo de la unidad de Planificación y Control de Gestión en precisar cada acción. El DI optó por generar evaluaciones trimestrales, la opción más exigente propuesta por la DGPD.

Luis Hevia comentó que existe mucha coincidencia entre los Objetivos propuestos por la institución aprobados recientemente y los objetivos definidos por él DI. "Nuestro trabajo fue bastante bueno y bien orientado, estamos alineados. Ahora debemos continuar con nuestro trabajo de PDU y necesitaremos el apoyo de cada subdirección".

Comentarios:

- Recursos. Comenzará la Subdirección de IT&S a levantar requerimientos, se invita a cooperar. (CCV). Sin recursos no se puede hacer nada, necesitamos información de la Universidad. (MMR). Contamos con recursos propios, pero es necesario saber que necesitamos. (CCV).

## VI.- Varios

1. Profesora Liubov Drombovskaia se postulará al consejo académico de la Universidad y además de informar su postulación solicita el apoyo del Departamento de Informática.
2. Profesor Xavier Bonnaire informa lo mal posicionado que se encuentra Chile en Ciberseguridad, de acuerdo a un estudio presentado por Fortinet. Es una oportunidad impulsar este tema en el DI, será un tema país.

## VII.- Acuerdos y Ratificaciones

Tema de Tabla N°2: Designación de Nuevo Delegado CSJ

**Ratificaciones:**



**ACTA DI 02-2020**  
**Versión 20200306 v0.3**

1. Se ratifica por el Consejo del DI que **Mauricio Solar** asuma como nuevo Delegado de Campus San Joaquín.

**VIII.- Compromisos**

<b>Temas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazo</b>
1. Aprobar y Validar nuevo reglamento de sala por comisión express.	Dirección	Abril 2020
2. Nuevo Horario de inicio de reunión de consejo del DI a 9:00 AM.	Dirección	Pendiente segundo semestre 2020
3. Aclarar quienes conforman a los representantes de estudiantes en el consejo del DI. Qué pasa con los no Federados?	Secretaría Académica	Abril 2020
<b>Temas Pendientes Acta 20200110.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazo</b>
1. Definir rol de subdirector no académico.	Dirección	Junio 2020
2. Redactar un nuevo reglamento departamental.	Dirección	Junio 2020
3. Definir representante del Staff en reuniones de consejo DI.	Dirección	Marzo 2020

**IX.- Próxima reunión**

Viernes 3 de abril de 2020, Horario, de 9:45 a 11:30.